

Licenciado
Leandro José María YaxZelada
Viceministro
Su Despacho.

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 308-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 44-2013 de fecha 16 de enero de 2013 por servicios técnico profesionales correspondiente al mes de octubre de 2013 del año en curso y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número "A" 000024.

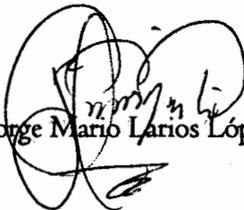
Actividades realizadas

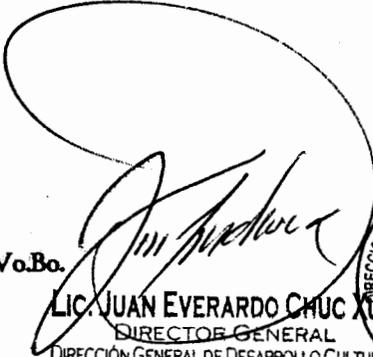
- Reuniones y coordinación con el equipo de trabajo para la implementación de nuevas aplicaciones tecnológicas para el personal de la Dirección General de desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Mantenimiento preventivo y configuración de router de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Nueva ubicación y cableado para router de a Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Realización de back up a equipos de computo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

- Apoyo técnico informático a personal de la dirección General de Desarrollo Cultural en diversas actividades.
- Coordinación con el quipo de trabajo que tiene a cargo el desarrollo del Sistema de Información Cultural, para el impulso del mismo así como con el equipo de la cuenta satélite de Cultura.

Resultados Obtenidos

- Cada una de las actividades antes mencionadas se realizó con éxito, Dándole el respectivo seguimiento teniendo como resultado un mejor desempeño como Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y a la vez como Ministerio de Cultura y Deportes.


Jorge Mario Larios López


Vo.Bo. LIC. JUAN EVERARDO CHUC XUM
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

